**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»**  **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

Приказ № 4

с.Дундай 30.12.2021 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования "Шаралдай", согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Приказ Финансового управления МО "Шаралдай" от

14 декабря 2018 г. №4 "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования "Шаралдай".

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового отдела МО «Шаралдай».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022

Начальник финансового отдела

МО «Шаралдай» Е.А.Новопашина

# Утвержден

приказом финансового отдела

# МО "Шаралдай"от 30 декабря 2021г. №4

# "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования "Шаралдай"

**Порядок**

**санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования "Шаралдай"**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219](http://10.34.1.226/document?id=12012604&amp;sub=219) и [219.2](http://10.34.1.226/document?id=12012604&amp;sub=2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования "Шаралдай" денежных обязательств получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в УФК по Иркутской области (далее - получатели средств бюджета).
  2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета представляют в УФК по Иркутской области по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее распоряжение).

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе (далее-на бумажном носителе).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета.

1. УФК по Иркутской области проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#_bookmark1) настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#_bookmark4), 7, [9](#_bookmark7) и [10](#_bookmark8) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и [8](#_bookmark6) настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Распоряжения в УФК по Иркутской области.
2. Распоряжение проверяется на наличие и соответствие в ней следующих реквизитов и показателей:
3. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета для открытия соответствующего лицевого счета;
4. уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
5. кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату);
6. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://10.34.1.226/document?id=12022754&amp;sub=0) валют, в которой он должен быть произведен;
7. суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=70655696&amp;sub=13000);
8. суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
9. вида средств;
10. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжении;
11. номера учтенного в УФК по Иркутской области бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);
12. номера и серии чека (при представлении [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
13. срока действия чека (при представлении [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
14. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
15. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);
16. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
17. реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения), предусмотренных [графой 2](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41001) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Перечень документов)

Приложения 4.1. к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования "Шаралдай", предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

1. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных [графой 3](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41001) Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).
2. Требования [подпункта 1](#_bookmark2)5 [пункта 4](#_bookmark3) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
4. соответствие указанных в [Распоряжении](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=1000) кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;
5. непревышение сумм в Распоряжении остатков соответствующих

лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

1. соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
2. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям [бюджетного](http://10.34.1.226/document?id=12012604&amp;sub=4) [законодательства](http://10.34.1.226/document?id=12012604&amp;sub=4) Российской Федерации о перечислении средств бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;
3. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
4. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;
5. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжении;
6. непревышение суммы [Распоряжения](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=1000) над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
7. непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
8. неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или Министерства финансов Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

1. В случае если [Распоряжение](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=1000) представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование [Сведений](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=40000) о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с [Порядком](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=1000) учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Шаралдай», утвержденным [приказом](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=0) Финансового отдела муниципального образования «Шаралдай» от 30 декабря 2021 г. №4 (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), осуществляется УФК по Иркутской области, получатель

средств бюджета представляет в УФК по Иркутской области вместе с Распоряжением указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 3, [пункте](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41010) 6, [строке 3 пункта](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=411113) 7 графы 3, строке 2 пункта 8 графы 3, строках [6](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41013), [7](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41135)

[пункта 9 графы 3](http://10.34.1.226/document?id=71200866&amp;sub=41135) Перечня документов.

Получатель средств бюджета представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Распоряжении подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета.

Получатель средств бюджета указывает реквизиты (тип, номер и дата) подтверждающих документов в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» Распоряжения.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#_bookmark4) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход федерального бюджета, получатель средств бюджета представляет в УФК по Иркутской области по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).
2. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком

применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000);

1. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
2. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
3. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам [бюджетной](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000) [классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&amp;sub=100000);
5. непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.
6. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#_bookmark0), [4](#_bookmark1), [подпунктами](#_bookmark5) [1-1](#_bookmark5)2, 15 пункта 6, пунктами 7, [9](#_bookmark7) и [10](#_bookmark8) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета условий, установленных [пунктом 8](#_bookmark6) настоящего Порядка, УФК по Иркутской области возвращает получателю средств бюджета не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=5000) (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Распоряжение представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#_bookmark0) настоящего Порядка, направляется [Протокол](http://10.34.1.226/document?id=12062844&amp;sub=5000) (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленной на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Иркутской области, и Распоряжение принимается к исполнению.